

个人简历

姓名：符泽涛

专业：公共事业管理

政治面貌：共青团员

出生：2000.11.02

籍贯：云南宣威

手机：18213196133

学历：本科

性别：男

邮箱：1472389948@qq.com



◆ 教育背景

2019.09-2023.07

毕业院校：福建中医药大学

GPA:3.46

主修课程：人力资源开发与管理、公共事业管理、管理学基础、会计学原理、财务管理学、行政管理学、高等数学、经济学原理、公文写作

◆ 实习经历

2022.12-2023.4

福建省人民医院

人事处：整理文档，员工入职档案办理和归档，档案的查找，年终绩效考核整理。

科研处：经费报销，文件的复印。参与国自然资料的收集，整理，检阅，装订，归档。

医院办公室：会议室布置与安排，书写会议纪要，公文归档。竞标合同的签章，编码，归档，其他下发文件的扫描、分类。

教务处：整理文档，参与了省执业药师资格证书考试后勤管理工作。研究生日常报销材料的整理。

医务处：话务员，医护人员培训资料整理归档，对新生儿出生证和疾病证明的盖章书写管理。

2021.7-2021.8

永安市立医院

办公室具体工作流程与内容。整理文档，打印材料，医务人员入职培训。熟悉了医院收费处、挂号处、药房的工作流程和医务人员管理系统的使用。

◆ 奖惩经历

2020~2021 学年 荣获福建中医药大学第三届“超星杯”通识素养大赛（三等奖）

2021~2022 学年 荣获福建中医药大学团中央五四主题网络产品展播活动“优秀作品”

◆ 职业技能

办公技能：熟练使用 Office / WPS/Word/PPT/Excel 办公软件，尤其擅长文字和表格

个人技能：掌握良好的管理知识，熟悉公司的办公管理流程，具有良好的外联、公关能力，普通话标准流利

◆ 自我评价

本人工作积极主动，责任感强，爱岗敬业，有良好的职业操守；具有较强的亲和力，良好的人际沟通、协调组织能力；具有严谨的工作作风、较强的执行力，良好的团队合作精神。