

# 林培璇

电话: 17688442592 | 邮箱: [1479532203@qq.com](mailto:1479532203@qq.com)  
籍贯: 广东揭阳 | 出生年月: 2000年5月9日 | 政治面貌: 共青团员



## 教育背景

广州涉外经济技术职业学院	人力资源管理 (大专)	2019.09-2022.06
广州商学院	法学 (本科)	2022.09-2024.06

## 实习经历

黄埔区人民法院	民事法庭实习生	2023.10—2024.1.5
<ul style="list-style-type: none"><li>文书起草: 从现行法律法规、司法解释、高院发布的指导文件、上级法院已生效判决中检索类案裁判倾向, 协助法官制作在办案件的民事判决书20+;</li><li>整理卷宗: 将已经结案的案件卷宗按照诉讼流程整理归档, 案件类型包括房屋租赁合同纠纷, 劳务合同纠纷等, 共整理案件卷宗200+;</li><li>校对文书: 协助完成民事调解程序, 检查校对判决书、调解书、民事庭审笔录等法律文件。</li></ul>		

## 在校经历

- 参加“模拟面试”担任面试官, 人数超过 1000 学生, 负责招聘面试, 记录整理人员名单; 2021.04
- VBSE 跨专业综合实训, 担任 CEO, 负责运营公司, 经营运作决策, 取得第一名; 2021.03
- 在校期间根据学校安排在广州车展进行实训, 执行与协调展会现场活动的相关工作; 2020.12
- 广州设计周进行实训, 参展人员提供主动服务, 主动上前询问, 解决参展商家的出现的问题。 2019.12

## 专业技能

- 资质证书: 人力资源管理师
- 办公水平: 全国计算机一级, 熟练使用 Word、Excel、PPT、X-mind 等。

## 自我评价

- 通过在校期间的学习, 掌握了专业相关知识技能, 并有着良好的道德修养和专业素养。
- 性格直率, 做事结果导向, 可快速适应新环境上手新业务, 在短时间内掌握问题核心并解决。
- 具有良好的沟通技巧并且具有高度的敬业精神和团队精神, 有良好的组织判断能力和公关能力。
- 在社团期间组织过招聘社员活动, 协助社团活动开展, 工作上抗压能力强, 处事认真谨慎, 注重工作效率。