

梁雪儿



自我评价

善于运用自己所学知识在工作中不断探索和学习，时刻紧跟潮流，密切关注网络热点，热情并富有创造力。
团队能力:具有丰富的团队组建与扩充经验和项目管理与协调经验，能够独挡一面。
沟通协调:具有一定的谈判，语言沟通和演讲主持能力，思维敏捷，逻辑清晰，善于思考，能够应对突发状况。

15225073983
746517240@qq.com
江西省青山湖区
入党积极分子

2001年1月
172cm

教育背景

2020-09-2024-07 江西财经大学 音乐学(本科)

专业成绩: GPA 3.66/4 (专业前5%)

主修课程:声乐/中国音乐史/西方音乐史/音乐与舞蹈艺术实践/钢琴/电脑音乐/合唱/和声/外国语音/指挥/即兴伴奏等。

实习实践

2024-01-至今 九江华熠财税顾问有限公司 行政专员

- 拥负责本部的行政人事管理和日常事务，协助总监搞好各部门之间的综合协调，落实公司规章制度，沟通内外联系，保证上情下达和下情上报，负责对会议文件决定的事项进行催办、查办和落实，负责全公司组织系统研讨和修订。
- 编制公司人事管理制度，规避各项人事风险。
- 负责简单财务管理，资产管控;
- 负责公司总部的来访客户接待工作，负责引导和介绍公司的分布情况;
- 负责行政事务，公司班车管理、负责建立员工归属感及前台管理;
- 负责招聘助理工作，确保人才梯队发展和人才储备及培养。
- 负责招聘助理工作，制定公司的人力资源发展计划，确保人才梯队发展和人才储备及培养。

2021-10-2021-12 江西财经大学 合唱排练指挥

129大合唱·

以歌声向前辈致敬，用音乐礼赞中华。

组织队员们分选声部，合理分配任务，制定排练练习时间表，定期检查，歌曲进展程度交流汇报，让团队交流密切，合作高效。

技能证书

语言能力:大学英语4级证书。普通话一级甲等。

计算机: 计算机二级证书，熟练操作windows平台上的各类应用软件，如Word、Excel。

机动车驾驶C1;2年驾龄。

荣誉证书

江西省映山红歌手大赛美声组入围奖/江西财经大学绣红朗诵大赛三等奖/新生合唱比赛一等奖/江西财经大学校园模特大赛一等奖/庆祝党的100周年晚会优秀演员奖/洪城街艺认证艺人/129大合唱校园三等奖/互联网+大学生创新创业校级三等奖