



# 贾森

出生年月：2002.01

学历：大学本科

政治面貌：中共党员

住址：四川绵阳

电话：15881650353

邮箱：2877769957@qq.com



## 教育背景

2020.9-2024.6

桂林旅游学院

会展经济与管理（本科）

**主修课程：**管理学、经济学、会计学、高等数学、大学英语、计算机应用基础、人力资源管理、财务管理、商务沟通与谈判、会展概论、会展项目管理、会议运营与管理、展览策划与管理、展示空间与设计、酒店运营与管理、企业参展管理、会展营销、会展政策与法规等。

**专业成绩排名：**大一学年15/88、大二学年13/88、大三学年7/88



## 在校经历

2023.6-2024.6

旅游管理学院学生第二党支部

副书记

参与支部日常工作的管理和策划；协助支部书记健全支部组织生活制度和组织了16次支部活动，包括主题党日、志愿服务、民主议事、义务劳动、主题征文、参观学习、创新竞赛等；负责党内正式党员、预备党员和发展对象共75名同志的思想动态和发展状况的日常管理工作。

2021.5-2023.5

桂林旅游学院旅游管理学院团委

组织部部长

主要负责团委的日常团务工作，包括基层团组织建设和干部队伍建设、团校培训活动、新团员发展、评优表彰、主题团日活动和累计3500+名团员的思想政治教育、团籍注册、团费收缴以及团员档案的建立、更新、维护等；起草团内活动策划文件；与其他团委各部门保持密切联系，协助开展工作；高效完成学校领导、团委书记交办的其他任务，受到老师一致好评。

2021.9-2024.6

旅游管理学院20级会展经济与管理本科1班

纪检委员

参与制定班规，协助辅导员、班长做好班级学生纪律量化管理工作；针对班级纪律方面提出建设性工作计划，目标明确，措施有力；负责计划的落实，公平公正，讲究方法，团结全班；定期对班级学生的纪律工作进行评定。



## 工作经历

2023.11-2024.2

广州白云国际会议中心

审计助理

参与2次内部审计活动，包括集团内部2023年度运营内控管理测评工作和卡券及积分管理专项检查，协助编写内部审计报告；协助5次政府审计部门和会计师事务所对公司的外部审计活动；对2023年度的市场采购定价执行审计程序，获取审计证据，编制审计底稿；制作安全生产月度工作报表；参与70+次审计监督会议，包括工程项目验收、招标项目开封唱价、采购项目评审、采购商走访等；负责审计资料的收集、整理、建档工作；协助项目经理进行日常库存报告维护。在本次实习工作中提高了自己的逻辑判断能力、文字综合能力和口头表达能力，并获得“优秀领队”。

参与80+场会议服务工作，包括会前准备、会中接待和会后整理，累计参与人数30000+，主要负责会前准备、会中服务、会后工作等工作。包括桌椅摆放、音响设备调试、灯光调节等会场布置；准备会议所需的文具、资料、水牌、指示牌等物品；迎接参会人员，协助签到、领取资料；提供茶歇服务，确保茶水、咖啡、茶点等供应充足；协助会议组织者处理突发情况，如设备故障、人员变动等；清理会场，恢复会议室原状；整理并归还会议资料、设备等物品；协助会议组织者进行会议总结，收集参会人员反馈意见。



## 项目经历

### 2022.5-2024.1 大学生创新创业训练计划项目、“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛 负责人

项目基于智慧旅游视域，主要对桂林可移动零售服务产品的市场进行调查研究；主要负责组织和管理团队、制定项目计划和时间表、把控项目方向和进度、与指导老师沟通交流、确定团队成员任务分工、监督项目进度和质量、文件和档案管理、参与项目宣传和推广；获得国家级立项并结题、区级二等奖和校级一等奖。

### 2022.6-2022.7 大学生志愿者“三下乡”社会实践活动 负责人

项目通过访谈红色人物、追溯红色记忆、挖掘红色故事、重走红色足迹、形成故事剪纸作品，弘扬红色精神，持之以恒推进党史学习教育常态化长效化，引导青年学生学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行。积极响应了引导和帮助广大青年学生上好与现实相结合的“大思政课”，在社会课堂中“受教育、长才干、作贡献”的号召。作为主要负责人，负责全面统筹队伍建设，与学院领导、指导老师以及团队成员进行沟通和协调，制定各阶段的工作计划，分配团队成员的工作，对团队的工作进行监督和检查，对整个活动进行总结和反思。获得“优秀团队”荣誉。



## 相关技能

全国大学英语考试四级；普通话水平测试二级甲等；C1驾驶证；国家二级社会体育指导员  
掌握Word、Excel、PPT等Office办公软件



## 荣誉证书

2024.05 校级优秀毕业生	2023.04 “青马工程”大学生骨干培训班优秀学员
2024.02 优秀党员	2022.12 “三下乡”社会实践优秀团队
2023.12 实习优秀领队	2022.12 “二十大”党总支主题征文比赛一等奖
2023.12 2023年度校级三好学生	2022.11 校级三等奖学金
2023.12 校级二等奖学金	2022.09 “挑战杯”校级铜奖
2023.07 第十一届“挑战杯”广西区级二等奖	2022.09 大学生创新创业训练计划国家级立项一项
2023.06 “挑战杯”校级一等奖	2022.04 2021年度校级优秀共青团干部
2023.05 2022年度校级优秀共青团干部	2021.12 校级三等奖学金



## 自我评价

具备一定的组织管理能力，擅长统筹工作规划和任务分工，合理安排资源并确保项目进展顺利；  
思维灵活，创意丰富，能够多维度、多视角的看待各类事物，打破常规，提出创新的解决方案；  
擅长团队合作，具有良好的沟通及协调能力，能够与不同背景和专业的人进行有效沟通，促进团队成员之间的合作与协调；  
环境适应能力和抗压能力强，能迅速适应环境并融入其中，乐于接受富有挑战的工作；  
做事细致沉稳且富有责任心，处理任务时，仔细检查每一个步骤，确保没有遗漏或错误。