



华叙霖

求职目标：全职/金融、财务、外贸

随时准备上岗



出生：1990.08	电话：+86 13870710853
民族：汉	邮箱：6422573@qq.com
群面：中共党员	住址：江西省赣州市于都县

教育背景

2008.09-2012.07 南昌大学共青学院 经济学/本科

所获奖项：2008-2009 年院红十字会优秀干事；2010 年江西省大学英语竞赛优秀奖；

2016 年于都县交警大队年度先进个人；2021 年于都县优秀开发报建员

主修课程：微观经济学、宏观经济学、金融工程学理论与实务、现代企业管理、投资项目与评估、计量经济学等

工作经历

2021.10-至今 中国电信股份有限公司于都县分公司 客户经理

负责联系使用电信业务的客户；做好客户的业务、业务支撑工作，跟踪新业务、新产品的使用情况。

2018.01-2021.10 恒大地产集团（江西）有限公司 鉴证

负责前期协助开发取证，在取得发改委价格批复后报住建局、房管局开通网签系统，对合同的制定、备案，保证项目网签系统的日常可操作性；协调政府单位与公司项目之间的良好关系，处理好政府单位的行政公函；对接工程部、开发部、营销部、资金部、预决算部、法务部等；管理各类合同用印、证照档案、台账建立等；精通 EMS 系统、明源系统、网签系统；对项目固定资产、低值易耗品、物料用品及信息化工作中的硬软件等进行资产管理，跟踪检查、抽查、盘点并出具相关报告，建立公司项目的资产台账、资产档案。

经历了赣州恒大悦府、赣州恒大悦龙台、南康恒大城、南康恒大江湾、于都恒大御景项目。

2013.05-2017.12 于都县交警大队 辅警

负责辖区路面执勤，交通事故处理

2011.5-2013.5 江西于都祥城联合会会计师事务所 注册会计师助理（实习）

负责公司审计业务，协助注册会计师相关事宜

技能证书

大学英语四（CET-4），良好的听说读写能力，快速浏览英语专业文件及书籍；

通过全国计算机二级考试，熟练运用 office 相关软件。

优势特点

熟悉项目合同管理、印章管理，能够有效沟通公司内部各部门，如法务部、工程部；较强的文字功底能够有效处理政府单位公文回函；有强烈的责任心、上进心，服从部门领导安排；具备良好的沟通协调能力和团队协作能力。

自我评价

善于学习，愿意不断尝试新事物，敢于挑战自我，接受新事物能力强，具有较强的文笔能力；性格沉稳，具有良好的适应能力和随机应变能力，面对突发事件能冷静分析，独立处理问题能力强。