

个人简历

黄丹丹

求职意向：资料员/工程项目管理

个人信息

生日：2002.08.16

籍贯：四川宜宾

电话：13066668888

邮箱：1411020162@qq.com



教育背景

2023.9-2025.6

西南交通大学希望学院

土木工程

全日制本科

- 主修课程：建筑力学，工程经济分析，土木工程施工与组织管理，桥梁与道路工程，建筑钢结构设计与施工，混凝土结构设计，工程计量与计价等。
- 绩点：3.2

2020.9-2023.6

四川建筑职业技术学院

园林工程技术

全日制专科

- 主修课程：园林工程技术施工，园林规划设计，园林植物造景，园林工程计量与计价等。
- 绩点：3.2

校园经历

2020.09-2023.06

四川建筑职业技术学院

党员先锋社

宣传部部长

- 工作内容：多次组织开展党务宣传活动，协调学院与各系部联谊活动等。

2020.09-2023.06

四川建筑职业技术学院

生活委员

- 班费管理：记录班级收支，每月公布班费收支情况，确保班费清晰明确。
- 卫生管理：配合班级宿舍长工作，保证宿舍卫生考评分高达99。

实习经历

2021.07-2021.08

四川共建项目管理有限公司

办公室助理

- 负责日常办公室文书工作，包括文件整理，数据录入和文件归档等。
- 使用办公软件完成报告的制作和演示文稿的准备。

2021.03-2022.05

宜宾市珙县水利局

水利股实习助理

- 负责日常文件的收发，编写周报，下乡查看水利工程建设进度等。

2023.06-2023.08

四川厚台建设工程有限公司

实习资料员

- 负责工程部档案文件的归档、移交、借阅管理;负责工程资料、图纸的管理，工程文件的处理;负责会议纪要、周工作计划、月度工作简报等公文整理等。

个人荣誉

- 等奖学金一次;二等奖学金三次
- 四川省大学生乡村振兴创新大赛二等奖
- 结构设计大赛二等奖
- 优秀赛事服务志愿者
- 熟练操作Excel、Word等办公软件