

个人简历

米玉兰

性别:女

工作经验:应届生

现居地址:青海西宁

联系电话: 13355246604

电子邮箱: 3320719096qq.com



教育背景

2021.09-2025.06

青海大学

工程管理/本科

主修课程: 经济学原理、经济法、管理学、项目管理、合同管理、CAD、BIM、广联达云计价、斑马进度计划、房屋建筑学、工程估价等。

实习经历

2022.01-2023.01

青海祯学教育咨询有限公司

分区负责人

工作内容:

- 挖掘潜在客户资源,积极沟通并推广,招聘家教老师并管理老师的课程安排
- 深入了解客户需求,准确把握学生和家长的期望,成功吸引众多家长和学生的关注
- 接访家长及学生,与家长商谈课时费并签订合同
- 统筹协调教育资源和教学服务,为客户提供优质的教育服务
- 与老客户保持密切沟通,定期回访,了解客户需求的变化,提供及时的支持和服务,建立长期稳定的合作关系

2023.11.15-2023.12.27

明德公益研究中心

项目评估助理

工作内容:

- 电话调研受益人
- 记录调研内容
- 协助相关会议的组织与记录
- 参与信息分析、调研总结、文稿校对与排版等

2023.8.30.15-2023.11.15

青海大学图书馆

马列专区负责人

工作内容:

- 图书上架与排架
- 为读者提供图书检索和信息查询服务
- 马列专区基础设施及图书资源管理
- 对图书馆的文件和资料进行整理和归档

校园经历

2021.09 - 至今

青海大学

大一期间有幸成为社团“办公室中的一员”,期间不断参加各种活动和培训,这让我学到了如何完成一篇高质量的简报,PPT,也让我认识了很多新的朋友,让我的沟通能力和人际交往能力获得大幅提升。大二期间开始接触家教行业,从老师成为分区负责人,在与家长和老师不断的合作中,我学会了如何高效与家长进行沟通以及如何管理团队。大三期间在学校图书馆马列专区任职,大幅增加了各类知识的阅读量。

专业技能

语言技能:普通话标准

办公技能:熟悉操作office办公软件,能够快速完成表格制作和文档制作,精通CAD、3D建模

技能证书:拥有人力资源管理师证书和市场营销师证

