

# 陈珍冲

生日: 2002.01.25

手机: 18307799820

现居: 广西北海

邮箱: 18307799820@163.com



## 教育背景

2021-在读

河池学院 (本科)

市场营销

主修课程:

管理学、微观经济学、会计学、计算机应用基础、市场营销、商务礼仪、消费者行为学、现代广告学、市场调查与预测、市场营销学、电子商务、现代推销学、连锁经营管理、网页设计与制作、应用统计学、品牌营销、网店运营推广, 管理学等

## 工作经历

2018年

超市

收银员

工作描述:

- 负责对商品的一个扫描入库, 放上商品架上摆放整齐进行售卖。
- 在收银台扫描商品信息确定总体价格, 负责收款的工作, 保证所收现金及线上收银的金额准确无误。

2020年

广西肯高公司

文员/销售

工作描述:

- 工作大部分以电话销售形式进行, 主要负责与客户随时保持联系, 与客户交流工作内容以及工作要求。
- 到相关场所跑业务, 需找客户, 最后到公司进行工作协谈确定合同。

校园经历:

- 商学院办公室实习助理 (一个月)
- 担任大学生秘书协会办公室副部长

## 职业技能

**技能获奖:** 2020年荣获自治区电子商务技能大赛(团体赛)三等奖、2023年第七届全国跨境电商专业能力大赛荣获知识应用一等奖、跨境电子商务初级证书, 2024年品牌策划大赛国家级二等奖, 2024年创新创业大赛正在进行中。

**办公技能:** 熟练掌握 Word、Excel、PPT 等日常办公软件, 2019年参加全国计算机信息高新技术办公软件应用模块考试, 并获取了 ATA 证书及获计算机等级证书一级; 对 Ps, 网页制作也有一些基础。

**校园经历:** 2018-2019年荣获两次广西壮族自治区人民政府奖学金, 2021年荣获秘书协会办公室副主任聘书、秘书协会赛事优秀干事荣誉证书、秘书协会赛事优秀工作者, 以及 2022年广西第七届青少年科技运动会校赛荣获“鸡蛋撞地球”赛项优胜奖, 积极参与返乡实践活动, 参与策划课程实践项目(河池园博园活动策划案)

## 自我评价

本人处事稳重, 认真负责。善于沟通, 并具有较强的组织性、协调和工作能力, 在按时完成公司分配给我的各项工作的同时, 并在实际工作中不断学习, 不断完善自我, 工作积极认真, 服从公司安排, 具备良好的团队精神, 有较强的理解和沟通能力, 与同事之间相处比较融洽, 能很好的处理人际关系。