



# 梁文楚

男 22岁 大专 工作6年2个月 离职,正在找工作

17681233198

12630996414

2630996417@qq.com

## 优势亮点

- 拥有在电子厂及劳务中介环境中积累的丰富人力资源管理经验,对不同岗位的工作需求有深刻理解。
- 熟悉人力资源管理的各项流程,在招聘、培训、员工关系等方面有着扎实的基础,能够高效地应对各种人力资源管理任务。
- 具备良好的沟通协调能力,能够妥善处理工作中遇到的各种问题,确保各项工作顺利进行。

## 教育经历

阜阳职业技术学院

2021/10-2024/07

大数据与会计

大专

在校经历

- 主修大数据与会计专业,系统学习了会计学原理、财务报表分析等核心课程,具备扎实的会计理论基础。
- 掌握计算机基础知识,能够熟练使用Word、Excel等办公软件进行数据处理及文档编辑,提升工作效率。
- 积极参与校内实践项目,通过实习和实训课程,积累了丰富的会计实务操作经验。

## 工作经历

苏州熙瑞联人力资源有限公司

2024/03-2024/06

人事

苏州-吴中区

- 负责运用智联招聘、58同城及BOSS直聘等平台,积极搜寻具有明确就业意愿的求职者。
- 通过上述平台,主动联系并吸引潜在求职者,有效提升招聘效率。
- 筛选合适候选人,确保其求职意向与公司需求相匹配,提高招聘精准度。

## 蚌埠国显科技

2021/06-2022/10

电测

蚌埠-禹会区

1. 负责执行全面的电性能测试，确保蚌埠国显科技生产的通信设备达到高标准的质量要求。 2. 通过细致的目检工艺，成功识别并预防了多起潜在的产品缺陷，提高了产品出厂合格率。 3. 在电测过程中，及时发现并上报了若干次生产异常，促进了生产线的问题整改，提升了生产效率。 4. 精准完成测试数据记录，为质量改进提供了准确的依据，协助团队优化了产品质量控制流程。 5. 严格执行质检规程，降低了不良品流出，增强了客户对公司的信任度和满意度。

## 上海轩诚物业管理有限公司

2022/06-2022/09

置业顾问

南京-浦口区

1、积极通过电话联系潜在客户，介绍房产项目并解答客户的疑问，成功促成了数次房产交易。  
2、在电话沟通中能够准确把握客户需求，并针对性地推荐合适的房源，提高了成交率。  
3、保持与客户的良好关系，通过持续跟进和服务，确保客户满意度，促进了多次成交机会。

## 项目经历

### 暑假招募

2024/03-2024/06

人事专员

项目描述

1、于暑假期间，针对即将完成学业的学生群体，积极寻找并提供工作机会，帮助学生顺利完成从校园到职场的过渡。  
2、通过多种渠道招募学生参与暑期工作计划，为学生提供实践平台，增强其实际工作经验与职业技能。  
3、组织并实施一系列培训活动，确保学生能够快速适应工作岗位，提高工作效率与质量，同时促进学生的个人发展与成长。

项目职责

利用boss、智联、58同城、鱼泡网等招聘软件，寻找待就业人群，安排为其就业。并在日常生活中为其解决工作中遇到的问题。

项目业绩

累计帮助八十多人稳定在厂区中

**# 资格证书** | 普通话二级甲等；全国计算机等级一级

**# 语言能力** | 普通话（读写精通）